

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
г. Усолье-Сибирское**

Приказ

От 20.03.2025 г.

№155

**О проведении
Всероссийских Проверочных работ
в МБОУ «СОШ №16» в 2025 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году», Распоряжением Министерства образования Иркутской области от 04.03.2025 года №55-237-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году», приказом отдела образования УСКВ администрации г.Усолье-Сибирское №424 от 13.03.2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4,5,6,7,8,10 классов в соответствии с графиком. (Приложение 1)
- 2.Определить время проведения проверочных работ – 2-3 урок в школьном расписании;
- 3.Назначить школьным координатором заместителя директора **Михайлову Л.Б.**, техническим специалистом учителя **Мищук Л.В.**

4.Михайловой Л.Б.:

- Ознакомиться с Порядком проведения Всероссийских проверочных работ в Иркутской области на 2025 год;
- Актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР;
- Обеспечить размещение на сайте ОО во вкладке ВПР следующих документов: приказ о проведении ВПР, график проведения ВПР-2025, информация для родителей и детей о ВПР;
- Организовать комиссию по проверке ВПР-2025; (Приложение 2)
- С целью обеспечения объективности результатов ВПР обеспечить присутствие общественных наблюдателей; (Приложение 3)
- Обеспечить заполнение расписания до 20 марта 2025 г. в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;
- Обеспечить скачивание архива с материалами ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в период доступа указанный в таблице и хранить в течении времени, установленного ОУ самостоятельно. Доступ к скачиванию архивов не позднее 09:00 за ДВА рабочих дня до даты проведения. Доступны архивы в течение ТРЕХ рабочих дней после дня проведения.
- Скачать информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.
- В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике каждой ОО;
- Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету (в течение 3-4 дней со дня проведения ВПР по каждому общеобразовательному предмету). В состав комиссии для проверки ВПР использовать ресурсы педагогов среднего звена основного общего образования;

- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- Загрузить электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР). В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

- Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

- Обеспечить хранение работ и электронных протоколов с результатами проверки работ обучающихся в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР.

5. **Синьковой О.С., ответственной за расписание**, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей (законных представителей) изменения в расписание занятий.

6. **Руководителям ШМО:**

- Обеспечить обсуждение критериев оценивания экспертами, входящими в состав школьных комиссий. Запись обсуждения в формате офлайн храниться в ОО в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР.

7. **Техническому специалисту, Мишук Л.В.**, распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8. **Организаторам в аудитории:**

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Михайловой Л.Б. школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей образовательной организации только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведённое поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или чёрной), которые используются обучающимися на уроках;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

9. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8,10 классов, в которых проводятся ВПР:

9.1. Организовать своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими назначение (цели и задачи) и порядок проведения ВПР, результатами проверочных работ;

9.2. подготовить аудитории к проведению ВПР.

9.3. обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручки.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №16» _____



_____ О.А.Бархатова

Приложение 1
к Приказу 155 от 20.03.2025 г.

дата	класс	предмет
15.04.2025	4	Математика
17.04.2025		Русский язык
21.04.2025		Один из предметов 1 группы: («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык»)
11.04.2025	5	Математика
14.04.2025		Русский язык
18.04.2025		Один из предметов 1 группы: «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»
23.04.2025		Один из предметов 2 группы: «География», «Биология»
15.04.2025	6	Математика
17.04.2025		Русский язык
22.04.2025		Один из предметов 1 группы: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»
25.04.2025		Один из предметов 2 группы: «География», «Биология»
23.04.2025	7	Русский язык
28.04.2025		Математика
25.04.2025		Один из предметов 1 группы: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»
21.04.2025		Один из предметов 2 группы: «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика»
16.04.2025		Русский язык
18.04.2025	8	Математика
24.04.2025		Один из предметов 1 группы: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»
30.04.2025		Один из предметов 2 группы: «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Химия», «Информатика»
14.04.2025		Русский язык
28.04.2025	10	Математика
16.04.2025		«История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»
18.04.2025		«История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

Состав комиссии по проведению ВПР 2025

Михайлова Любовь Борисовна, заместитель директора – школьный координатор

Мищук Лариса Владимировна, учитель – технический специалист

Эксперты:

№п/п	ФИО	предмет
1	Петрова Ю.А.	Русский язык, литература, литературное чтение
2	Малинина Е.Ю.	
3	Жежерун М.А.	
4	Иванчук И.М.	
5	Клыкова О.М.	
6	Михайлова Л.Б.	
7	Чехова Н.Н.	
8	Бархатова О.А.	Математика, физика
9	Синькова О.А.	
10	Тарасова М.В.	
11	Носок С.О.	
12	Гарлукович Н.В.	
13	Гаврилова Ек.В.	
14	Никонорова И.В.	Биология, география, химия, окружающий мир
15	Кожуховская М.А.	
16	Голикова Т.Н.	
17	Косовец Д.Л.	История, обществознание
18	Фролова К.А.	
19	Терентьева Т.П.	
20	Щетинина М.А.	
21	Мищук Л.В.	Английский язык
22	Манькова С.А.	
23	Маракулина Е.Г.	
24	Лимонова И.А.	