

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»
Приказ №43 от 29.01.2025 года

***О проведении итогового собеседования
по русскому языку.***

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 г. №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа Министерства образования Иркутской области от 04 февраля 2019 года № 3-мпр «Об утверждении Порядка проведения и порядка проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области» (с изменениями), распоряжения министерства образования Иркутской области «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области», распоряжения министерства образования Иркутской области от 25.12.2024 г. №55-1587-мр «Об утверждении форм заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Иркутской области в 2024-2025 учебном году» в соответствии с технической схемой обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в местах проведения итогового собеседования в Иркутской области (с изменениями), инструкциями по организации и проведению итогового собеседования по русскому; язы^;. дГ|.щ>и^енением дистанционных образовательных технологий (при у необходимости), рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования,, по русскому языку в 2025 году (письмо Рособрнадзора от 29.10.2024 г. № 02-311), приказа отдела образования УСКВ г. Усолье-Сибирское №155 от 29.01.2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025 г. в 9.00 итоговое собеседование обучающихся 9-х классов на базе МБОУ «СОШ №16».
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования для обучающихся 9-х классов Михайлову Л.Б., заместителя директора.
3. Михайловой Л.Б. , ответственному за организацию и проведение итогового собеседования:
 - 3.1. Организовать проведение итогового собеседования в соответствии с рекомендациями и техническими средствами в соответствии с установленными требованиями (аудитории проведения, штаб)
 - 3.2. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования (далее соответственно комиссия по проведению, комиссия по проверке) в соответствии с требованиями Рекомендаций.

- 3.3. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования, предоставить приказ ОУ о составе комиссии по проверке итогового собеседования.
- 3.4. Под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования.
- 3.5. Под подпись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, полученными обучающимися.
- 3.6. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования обеспечить допуск только аккредитованным общественным наблюдателям, аккредитованным представителям средств массовой информации, должностным лицам Рособрнадзора, а также лицам, определенным Рособрнадзором, и (или) должностным лицам органа исполнительной власти Иркутской области, осуществляющих полномочия в сфере образования.
- 3.7. Обеспечить ознакомление участников с результатами итогового собеседования в течение двух рабочих дней после получения протоколов с результатами итогового собеседования под подпись в журнале для ознакомления с результатами с указанием даты.

4. Техническому специалисту Мищук Л.В. :

4.1 обеспечить аудитории техническими средствами в соответствии с установленными требованиями и потоковую аудиозапись ответов обучающихся в них, проверяет готовность оборудования для записи ответов обучающихся (проводит тестовую аудиозапись) Аудиозапись не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых форматах (*.wav? *.mp3, *.mp4 и т.д.)

4.2 получить с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (FIP.ru) и произвести тиражирование в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

4.3 в день проведения итогового собеседования не позднее 08.00 по местному времени осуществить тиражирование материалов для проведения итогового собеседования (КИМ итогового собеседования тиражируется по 2 экземпляра в каждую аудиторию. При этом

страница с заданием 2 «Пересказ текста» печатается по количеству участников.

4.4 обеспечить одну общую аудиозапись ответов обучающихся на весь день проведения итогового собеседования (один общий поток) в каждой аудитории проведения. Во время проведения итогового собеседования обязать собеседника проверять техническое устройство на предмет ведения аудиозаписи.

4.5 не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования провести проверку технической готовности ОО с предоставлением протокола готовности в МКУ «ИМЦ» (Новицкой А.В.)

5. Заведующим кабинетами 15, 17, 18, организаторской, (Фефеловой Л.М., Хисматулиной Н.Л., Петровой Ю.А.) подготовить аудитории для проведения итогового собеседования.

6. Михайловой Л.Б., ответственной за проведение Итогового собеседования

6.1 предоставить материалы (В2Р-файлы, формы ИС: ИС-01, ИС-02, ИС-03, при наличии акты об удалении, акты о досрочном завершении, ведомости коррекции ПД, служебные записки) итогового собеседования 13.02.2025 г. в Отдел образования (Якуповой А.А., Новицкой А.В.) для передачи в РЦОИ.

6.2 Обеспечить ознакомление участников с результатами итогового собеседования в течение двух рабочих дней после получения протоколов собеседования под подпись, с указанием даты.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №16»



О.А.Бархатова