

Российская Федерация
Иркутская область г. Усолье-Сибирское
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»

ПРИКАЗ

От 22.11.2024 года

№915

О проведении итогового сочинения (изложения)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Иркутской области, утвержденным приказом Министерства образования Иркутской области от 28.11.2023 №55-85, распоряжением Министерства образования Иркутской области «Об утверждении технической схемы обеспечения проведения итогового сочинения(изложения)», распоряжением министерства образования иркутской области от 29.10.2024 № 55-1308-мр «Об определении мест регистрации для участия в итоговом сочинении(изложении на территории Иркутской области в 2024/2025 учебном году» методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, рекомендованными письмом Рособрнадзора от 14.10.2024г. №04-303 №04-323, в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях на территории города Усолье-Сибирское, приказом УСКВ администрации города Усолье-Сибирское от 20.11.2024 г № 1405

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) – как условие допуска к государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11– го класса на базе МБОУ «СОШ №16» 04.12.2024 г. – основной день, 05.02.2025 г., 09.04.2025 г. – резервные дни.
2. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) **Михайлову Любовь Борисовну**, заместителя директора.
3. **Михайловой Л.Б.**, заместителю директора:
 - 3.1.Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового сочинения (изложения);
 - 3.2.Организовать информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения(изложения), о порядке ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения);
 - 3.3. Провести 03.12.2024 г. инструктаж членов комиссий, технического специалиста о соблюдении информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) под подпись в листе проведения инструктажа;
 - 3.4.Обеспечить техническую готовность образовательной организации к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), выделить помещение для технического

специалиста, оборудованного телефонной связью, ноутбуком с доступом в Интернет, принтером.

3.5. Оборудовать место проведения итогового сочинения (изложения) переносным металлоискателем;

3.6. Получить 02.12.2024 г. в МКУ «ИМЦ» ПО Планирование ГИА (ЕГЭ), 03.12.2024 г. организовать тиражирование и упаковку бланков для проведения итогового сочинения (изложения);

3.7. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения);

3.8. Утвердить

-состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Михайлова Л.Б., ответственный за проведение ИС (И)

Горелова И.А., медицинский работник;

Мищук Л.В., технический специалист;

Фефелова Л.М., организатор вне аудитории;

Самохвалова И.В., организатор в аудитории;

Скажуткина Т.И., организатор в аудитории;

Горр Е.С. общественный наблюдатель;

-состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

Жежерун М.А., учитель русского языка и литературы;

Иванчук И.М., учитель русского языка и литературы;

3.9. обеспечить проверку сочинений (изложений) обучающихся 11–го класса на базе общеобразовательного учреждения в соответствии с установленными требованиями;

3.10. Предоставить 06.12.2024 г.(дополнительные дни не позднее 06.02.2025 г. и 10.04.2025 г.) до 14.00 ч. в МКУ «ИМЦ» оригиналы бланков итогового сочинения обучающихся 11 классов с внесенными в них результатами проверки, а также отчет о проведении сочинения (изложения) по установленным формам;

3.11. Обеспечить надежное хранение материалов итогового сочинения (изложения);

3.12. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);

3.13. Обеспечить оперативное информирование отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолъе-Сибирское обо всех нестандартных ситуациях в период проведения итогового сочинения (изложения) (О.А.Якупову, главного специалиста отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолъе-Сибирское (телефон: 6-72-05)

4. **Синьковой О.А.**, ответственному за расписание произвести корректировку расписания учебных занятий;

5. Ответственной за кабинет **15. Фефеловой Л.М.** подготовить его к итоговому сочинению (изложению).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №16»

О.А.Бархатова

