|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:На заседании педагогического советапротокол №1от31.08.2023 | УТВЕРЖДЕНО:Директор МБОУ «СОШ№16»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.БархатоваПриказ «539» 31.08.2023г. |



**ПОЛОЖЕНИЕ о конфиденциальной информации**

# в МБОУ «СОШ№16» по ЕМ СПТ

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее Положение регулирует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об информации, информатизации и защите информации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации отношения, связанные с охраной и использованием конфиденциальной информации работников и обучающихся МБОУ «СОШ№16» (далее - Учреждение).
	2. К конфиденциальной информации (персональным данным) относятся данные, разглашение которых может нанести моральный или иной ущерб интересам обучающихся по проведению и результатам ЕМ СПТ.
	3. В круг лиц, имеющих доступ к конфиденциальной информации, входят:

директор Учреждения, его заместители, педагоги-психологи, социальные педагоги.

* 1. Обработка конфиденциальной информации в электронном виде осуществляется лицом, назначенным приказом директора Учреждения.

# Перечень сведений конфиденциального характера

2.1. Руководитель Учреждения и назначенные им ответственные за обработку персональных данных лица несут персональную ответственность за правильность определения сведений, составляющих персональные данные, их обработку и хранение. При этом они должны руководствоваться Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 (ред. от 23.09.2005) «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Перечень сведений  | Срок действия  |
| 1  | ***Персональные данные об обучающихся***  |   |
| 1.1.  | Персональные данные обучающихся по ЕМ СПТ.  | постоянно  |
| 1.2.  | Персональные данные списков и кодов учащихся, добровольных информированных согласий по ЕМ СПТ. Хранение данных на электронном носителе осуществляется в деперсонифицированном виде.  | постоянно  |
| 2  | ***Безопасность***  |   |
| 2.1.  | Сведения о порядке и состоянии защиты конфиденциальной информации.  | постоянно  |
| 2.2.  | Сведения о защищаемых информационных ресурсах в локальных сетях Учреждения.  | постоянно  |

# Защита конфиденциальной информации

3.1. Защита конфиденциальной информации Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) состоит в принятии комплекса мер, направленных на ограничение доступа к конфиденциальной информации третьих лиц, на предотвращение несанкционированного разглашения конфиденциальной информации, выявление попыток разглашения конфиденциальной информации Учреждения, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), пресечение нарушений хранения конфиденциальной информации Учреждения, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), привлечение лиц, нарушающих режим конфиденциальной информации Учреждения, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) к установленной ответственности.

3.2. В Учреждении создаются условия, ограничивающие доступ к конфиденциальной информации третьих лиц и несанкционированное разглашение конфиденциальной информации, в том числе устанавливаются технические средства защиты от несанкционированного доступа к информации (сейфы и металлические ящики для хранения документов и пр.).

3.3. Администрация предпринимает меры по выявлению фактов нарушения режима конфиденциальной информации Учреждения, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4. Администрация предпринимает все допустимые законом способы по пресечению выявленных нарушений режима конфиденциальной информации Учреждения, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Лица, виновные в нарушении режима конфиденциальной информации Учреждения, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) привлекаются к установленной ответственности.

1. **Порядок использования и предоставления конфиденциальной информации Учреждения,** **его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)**
	1. Использование конфиденциальной информации Учреждения, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) допускается только теми работниками Учреждения, которым доступ к такой информации необходим в силу выполняемых ими функций.
	2. Предоставление конфиденциальной информации Учреждения третьим лицам возможно не иначе как с разрешения директора Учреждения, а конфиденциальной информации работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) возможно только с их письменного согласия.

1. **Ответственность за нарушение режима конфиденциальной информации**
	1. Лица виновные в нарушении режима конфиденциальной информации Учреждения привлекаются в установленном порядке к уголовной, административной, дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности.
	2. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Положением, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №16»**

 **Приказ**

Об утверждении Положения о конфиденциальной информации

На основании плана работы школы на 2023-2024 учебный год

**Приказываю:**

1.Утвердить положение о конфиденциальной информации;

2. Контроль за исполнением приказа оставляю со собой.

 Директор МБОУ «СОШ №16»: О.А.Бархатова