

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №16»

04.09.2024г. Приказ № 703

о подготовке и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в 2024-2025 учебном году.

В соответствии Порядку проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N 59 и совместному Приказу министерства здравоохранения Иркутской области и министерства образования Иркутской области от 27 июля 2021г. №15-мпр/49-мпр «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия при проведении социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в Иркутской области», руководствуясь Уставом, приказываю:

1. Провести в социально - психологическое тестирование обучающихся, направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее - тестирование) с использованием Единой методики в электронном формате в срок с «01» октября 2024 г. по «15» октября 2024 г.
2. Утвердить план проведения ЕМ СПТ (Приложение 1), ответственным за реализацию плана назначить заместителя директора Кравцову И.В.;
3. Шерхунаевой А.С., социальному педагогу, Кузнецовой Н.Ю. – педагогу-психологу, классным руководителям 7-11 класс в срок до «13» сентября 2024 г. провести информационно-мотивационную, разъяснительную работу, а именно: классные часы, родительские собрания; ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с целями, задачами, порядком проведения социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров; организовать получение от обучающихся, достигших возраста 15 лет либо от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет информированных добровольных согласий (отказов) на участие в социально-психологическом тестировании и профилактическом медицинском осмотре.
4. Кравцовой И.В., заместителю директора по УВР, обеспечить проведение социально-психологического тестирования строго в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N 59, а также соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования.
5. Кравцовой И.В., заместителю директора по УВР, организовать при проведении социально-психологического тестирования присутствие в аудиториях, в качестве наблюдателей, родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.
6. Педагогу – психологу Кузнецовой Н.Ю. обеспечить хранение добровольных информированных согласий (отказов) на участие в социально-психологическом тестировании и пакетов с результатами тестирования в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним до окончания обучения обучающихся в образовательной организации.
7. Педагогу – психологу Кузнецовой Н.Ю., в срок до 16.10.2024г. (в течение суток после окончания тестирования) обеспечить своевременную передачу результатов социально-

психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору тестирования





7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №16»:



О.А. Бархатова

с Приказом ознакомлены:

- "04" 09 2024 г. зам. директора Кравцова И.В. 
(должность, Ф.И.О., подпись)
- "04" 09 2024 г. соуч. педагог А.С. Ширхунеева 
(должность, Ф.И.О., подпись)
- "04" 09 2024 г. педагог-психолог Курдюмова И.Ю. 
(должность, Ф.И.О., подпись)
- "04" 09 2024 г. учитель информатики Евдокимова А.В. 
(должность, Ф.И.О., подпись)

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СПТ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

№	Мероприятие	Сроки	Документ	Ответственный
1.	Включить проведение СПТ в план воспитательной работы (сентябрь – проведение, ноябрь- корректировка программ воспитания и планов на уровне ОО; организация индивидуальной коррекционной работы для психолога и т.д.)	Август 2024.	План воспитательной работы	Зам.директора по ВР Кравцова И.В.
2	Актуализировать локальный акт о конфиденциальной информации в ОО	до 05.09.2024г.	Положение	Директор Бархатова О.А.
3	Провести семинар-совещание для педагогических работников для разъяснения/актуализации целей, задач, роли в воспитательном процессе, особенностей и отличий внедрения ЕМ СПТ	до 03.09.2024г.	Протокол	Зам.директора по ВР Кравцова И.В.
4	Издать приказ о проведении ЕМ СПТ (утвердить план; назначить ответственного за его реализацию; создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования)	до 05.09.2024г.	Приказ	Директор Бархатва О.А.
5.	Подготовить бланки информированных добровольных согласий	до 06.09.2024г.	Бланки для родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет и бланки для обучающихся, достигших возраста 15 лет	Зам.директора по ВР Кравцова И.В.
6.	Провести разъяснительную работу о процедуре тестирования на классных часах и родительских собраниях; организовать активную информационно-мотивационную кампанию (с использованием методических рекомендаций Регионального оператора)	до 13.09.2024г	Официальный сайт ОО, родительские группы	Зам.директора по ВР Кравцова И.В. классные руководители 7-11 классов

7.	Получить добровольные информированные согласия на участие в ЕМ СПТ	до 16.09.2024г	Заполненные бланки	Зам.директора по ВР Кравцова И.В. классные руководители 7- 11 классов
8.	Утвердить приказом поименные списки обучающихся по классам и группам на основе информированных добровольных согласий для участия в ЕМ СПТ	до 16.09.2024г	Приказ	Директор Бархатова О.А.
9.	Присвоить каждому обучающемуся, у которого имеется добровольное информированное согласие, индивидуальный код.	до 16.09.2024г	Бланки с инд. кодами	Педагог-психолог Кузнецова Н.Ю.
10.	Авторизоваться на сайте (в личном кабинете), указанном Региональным оператором, ввести индивидуальные коды в электронную тестовую оболочку	до 16.09.2024г		Педагог-психолог Кузнецова Н.Ю.
11.	Утвердить приказом график проведения СПТ по классам (группам) в кабинете информатики	до 16.09.2024г	График проведения ЕМ СПТ в кабинете информатики, утвержденны й приказом директора	Директор Бархатова О.А.
12.	Внести изменения в учебное расписание	с 01.10.2024г (на период проведения тестирован ия)	Расписание с временными изменениями	Ответственная за расписание Синькова О.С.
13.	Обеспечить техническую возможность для проведения тестирования	на период проведения ЕМ СПТ по графику	Приказ	Учитель информатики Евдокимов А.В.
14.	Осуществлять мониторинг за прохождением тестирования, пресекать нарушения конфиденциальности	на период проведения СПТ		Зам.директора по ВР Кравцова И.В.

15.	Результаты ЕМ СПТ оформляются в виде акта (по форме, предложенной Региональным оператором); списки участников и информированные добровольные согласия на участие в ЕМ СПТ комиссионно сложить в конверты по класса (группам), запечатать в соответствии с требованиями.	сразу же по окончании ЕМ СПТ	Акты, конверты	Председатель комиссии заместитель директора Кравцова И.В.
16.	Произвести выгрузку из электронной тестовой оболочки результатов ЕМ СПТ по классам, группам, по ОО на бумажный носитель. По каждому участнику провести анализ, подготовить выводы и рекомендации педагога-психолога в виде справки по результатам участия в ЕМ СПТ. Хранить данную справку в личном деле (индивидуальной карте) каждого участника тестирования до выпуска из ОО	сразу же после окончания ЕМ СПТ в течении 3 дней	Личное дело (индивидуальная карта), хранящаяся у педагога-психолога, справки, индивидуальные маршруты по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся	Педагог-психолог Кузнецова Н.Ю.
17.	Заполнить отчетные формы по итогам тестирования	в течении 3 рабочих дней	Отчетные формы	Педагог-психолог Кузнецова Н.Ю.
18.	Провести анализ результатов СПТ по организации	В течение 14 дней		Педагог-психолог Кузнецова Н.Ю.
19.	Обеспечить обратную связь обучающимся (родителям) по результатам тестирования (по запросу).	до 28.12.2024г.		Педагог-психолог Кузнецова Н.Ю.
20.	Обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов учащихся, добровольных информированных согласий). Хранение данных на электронном носителе осуществляется в деперсонифицированном виде	постоянно	Наличие сейфа	Зам.директора по ВР Кравцова И.В. Педагог-психолог Кузнецова Н.Ю.
21.	Подготовить и направить отчеты по итогам СПТ (муниципальным ОО – муниципальным операторам координаторам) тестирования	в установленные региональным оператором сроки	Бланки отчетов	Зам.директора по ВР Кравцова И.В.

22.	Провести рабочее совещание с педагогами ОО для предоставления аналитического отчета о итогах СПТ с обобщенными данными по учреждению параллелям, классам, группам, обозначить проблемные поля	Через 2-3 недели после завершения СПТ	Протокол с решением, аналитический отчет	Зам. директора по ВР Кравцова И.В.
23.	Утвердить план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана воспитательной работы	01-10 ноября	План профилактической работы, план коррекционной работы	Зам. директора по ВР Кравцова И.В. Педагог-психолог Кузнецова Н.Ю.
24.	Приступить к реализации плана коррекционной и профилактической работы	незамедлительно	Протоколы, справки, результаты мониторингов, наблюдений и т.д.	Зам. директора по ВР Кравцова И.В. Педагог-психолог Кузнецова Н.Ю.