

Директор МБОУ «СОШ № 16»
О.А.Бархагова
Пр.№ 513 от 17.06.2024г.



**План
мероприятий по предупреждению коррупции в учреждениях,
подведомственных исполнительным органам государственной власти
Иркутской области, органам местного самоуправления муниципальных
образований Иркутской области, на 2024-2026 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Июнь 2024	Директор школы
2.	Разработка и внедрение положения о декларации о конфликте интересов	До 1 декабря 2024 года	Директор школы
3.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -Устава школы с целью ознакомления родителей (законных представителей) с информацией о бесплатном образовании	Постоянно	Директор школы; Ответственный за работу с сайтом
4.	Актуализация плана работы по противодействию коррупции на 2024-2026гг.	Июнь 2024г.	Директор школы
5.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Ежегодно	Директор школы; Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	Директор школы; Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

7.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
8.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
9.	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОО по формированию антикоррупционных установок.	В течение 2024-2026 годов	Директор школы
10.	Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: - контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы; - контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ. Услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2024-2026 годов	Директор школы
11.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	В течение 2024-2026 годов	Директор школы
12.	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация	Не реже 1 раза в полугодие	Ответственный за работу с сайтом
13.	Использование в договорах, заключаемых учреждением с	В течение 2024-2026 годов	Директор школы

	контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок		
14.	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении	В течение 2024-2026 годов	Директор школы
15.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2024-2026 годов	Директор школы
16.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	По мере поступления пожертвований	Директор школы
17.	Представление в отдел образования УСКВ администрации г.Усолье-Сибирское доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Директор школы