

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
г. Усолье-Сибирское**

Приказ

От 26.02.2024 г.

№156

**О проведении
Всероссийских Проверочных работ
в МБОУ «СОШ №16» в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года №2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 16 августа № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организации в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Регламентом проведения всероссийских проверочных работ в Иркутской области в 2024 году, утверждённым Распоряжением Министерства образования Иркутской области от 20.02.2024 года №55-215-мр, приказом отдела образования УСКВ администрации г.Усолье-Сибирское №268 от 26.02.2024 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающимся 4, 5,6,7,8,11 классов в соответствии с графиком. (Приложение 1)
2. Определить время проведения проверочных работ – 2-4 урок в школьном расписании;
3. Назначить школьным координатором заместителя директора Михайлову Л.Б., техническим специалистом Мишук Л.В., лаборанта.
4. Михайловой Л.Б.:
 - 4.1.Ознакомится с регламентом проведения ВПР в Иркутской области на 2024 год
 - 4.2. Обеспечить размещение на сайте ОО во вкладке ВПР следующих документов: приказ о проведении ВПР-2024, график проведения ВПР2024, информация для родителей и детей о ВПР
 - 4.3.Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 4.4.Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы в 4-8 классах и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 4.5.Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому отдельного кода.
 - 4.6.Организовать своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими назначение (цели и задачи) и порядок

проведения ВПР, результатами проверочных работ;

4.7. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

4.5. С целью обеспечения объективности результатов ВПР:

4.5.1. Организовать присутствие общественных наблюдателей из числа членов государственно-общественных органов управления ОО, родительских комитетов (Приложение 2) в соответствии с регламентом проведения ВПР в Иркутской области, инструкцией для общественных наблюдателей при проведении ВПР с последующим предоставлением отчёта муниципальному координатору не позднее 20 календарных дней после завершения ВПР

4.5.2. Обеспечить обсуждение критериев оценивания экспертами, входящими в состав школьных комиссий. Запись обсуждения в формате офлайн храниться в ОО в течение 180 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР. Эксперт обязан оценить работы в соответствии с полученными критериями;

4.5.3. Обеспечить сохранность работ участников ВПР в течение 120 дней с даты проведения ВПР.

4.5.4. Проводить своевременный инструктаж организаторов, технического специалиста, экспертов по процедуре проведения и проверке ВПР;

4.5.5. Актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР.

4.5.6. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.5.7. Назначить организаторов в аудиториях (Приложение 3)

4.5.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

4.5.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

4.5.10. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение 4)

4.5.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.5.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.5.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в течении 3-4 дней со дня проведения проверки.

4.5.12. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

4.5.13. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на инструктивно-методическом совещании до 20.05.2024 г.

5.Синьковой О.С., ответственной за расписание, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей (законных представителей) изменения в расписание занятий.

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Михайловой Л.Б. школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей образовательной организации только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведённое поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или чёрной), которые используются обучающимися на уроках.

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

9. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8 классов, в которых проводятся ВПР:

9.1. Организовать своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими назначение (цели и задачи) и порядок проведения ВПР, результатами проверочных работ;

9.2. подготовить аудитории к проведению ВПР.

9.3. обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручек.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 16»



О. А. Бархатова

Приложение 2
к Приказу 156 от 26.02.2024 г.

Список общественных наблюдателей МБОУ «СОШ №16» за
проведением ВПР 2024

№п/п	ФИО	От какой организации
1	Артамонова Оксана Анатольевна	Родительская общественность
2	Смирнова Виктория Валерьевна	Родительская общественность
3	Гудзь Татьяна Геннадьевна	Родительская общественность
4	Журавлева Юлия Андреевна	Родительская общественность
5	Устина Виктория Андреевна	Родительская общественность

Директор МБОУ «СОШ №16» _____ О.А.Бархатова

Приложение 4
к Приказу 156 от 26.02.2024 г.

Состав комиссии по проведению ВПР 2024

Михайлова Любовь Борисовна, заместитель директора –
школьный координатор

Мищук Лариса Владимировна, лаборант – технический
специалист

Эксперты:

№п/п	ФИО	предмет
1	Петрова Ю.А.	Русский язык
2	Малинина Е.Ю.	
3	Жежерун М.А.	
4	Иванчук И.М.	
5	Киселева О.А.	
6	Михайлова Л.Б.	
7	Чехова Н.Н.	
8	Бархатова О.А.	Математика, физика
9	Синькова О.А.	
10	Тарасова М.В.	
11	Нечаева Л.М.	
12	Жарникова Е.Г.	
13	Кожуховская М.А.	Окружающий мир, биология, география, химия
14	Голикова Т.Н.	
15	Косовец Д.Л.	
16	Осеев А.И.	История, обществознание
17	Терентьева Т.П.	
18	Щетинина М.А.	

