



Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«город Усолье-Сибирское»

Администрация

Управление по социально-культурным вопросам

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 13.03.2025 № 423

«О подготовке к проведению городских предметных олимпиад среди обучающихся 3 – 6 классов»

В соответствии с планом работы отдела образования УСКВ, МКУ «ИМЦ», в целях развития системы по выявлению и поддержки способностей, таланта у детей и молодежи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график по проведению городских предметных олимпиад среди обучающихся 3 – 6 классов с 7 по 11 апреля 2024 года на базе следующих учреждений:

№	Предмет	Класс	Дата проведения	Место проведения	Время	Координатор
1.	Математика	3,4,5,6	07.04.2025	МБОУ «Гимназия №1»	11.00	Новицкая А.В.
2.	Биология	5,6	08.04.2025	МБОУ «СОШ №2»	11.00	Хижняк Е.А.
3.	Русский язык	3,4,5,6	09.04.2025	МБОУ «СОШ № 3»	11.00	Блинова О.В.
4.	Английский язык	5,6	10.04.2025	МБОУ «Гимназия №9»	11.00	Тумахович Д.А.
5.	Окружающий мир	3,4	11.04.2024	МБОУ «СОШ № 17»	11.00	Кушнер Т.А.
6.	География	6	11.04.2024			Петров А.А.

2. Установить квоту на участие от ОУ по одному предмету не более 2-х человек с учетом результатов школьного этапа.

3. Руководителям ОО:

3.1. Направить на адрес электронной почты imc2006@mail.ru заявки на участие в олимпиадах в срок до 22 марта 2025 года;

4. Руководителям городских методических объединений:

4.1. Предоставить списочный состав предметного жюри для проверки олимпиадных работ, определить председателя, данную информацию направить на адрес электронной почты imc2006@mail.ru в срок до 26 марта 2025 года;

4.2. Разработать задания для проведения городских предметных олимпиад среди обучающихся 3 – 6 классов следующих ГМО:

№	Предмет	Класс	ГМО	Руководитель
1.	Математика	5,6	Учителей математики	Щербакова Т.А., учитель МБОУ «Гимназия №1»
2.	Биология	5,6	Учителей биологии	Столярова С.В., учитель МБОУ «СОШ №2»
3.	Русский язык	5,6	Учителей русского языка	Серова Л.И., учитель МБОУ «Гимназия №1»
4.	Английский язык	5,6	Учителей иностранного языка	Черных М.А., учитель МБОУ «Гимназия №9»
5.	География	5,6	Учителей географии	Донская С.В., учитель МБОУ «СОШ №12»
6.	Математика, Русский язык Окружающий мир	3	Учителей 2 классов	Ильина О.Г., учитель МБОУ «СОШ №15»
7	Математика, Русский язык Окружающий мир	4	Учителей 1 классов	Антипина Е.В., учитель МБОУ «СОШ №16»

4.3. Направить разработанные задания, а также ключи к решению и разбор заданий на адрес электронной почты imc2006@mail.ru в срок до 01 апреля 2025 года.

5. Утвердить Положение «О проведении городских предметных олимпиад школьников в 2024/2025 учебном году» (Приложение № 1)

6. Возложить ответственность за подготовку и проведение предметных олимпиад на О. В. Блинову, директора МКУ «ИМЦ».

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования УСКВ



Ю. Г. Домашенко

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении муниципального этапа городской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году

I. Общие положения

1. Городская олимпиада школьников (-далее Олимпиада) проводится для обучающихся 3-6 классов по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, окружающий мир, иностранный язык, биология, география.

2. В МЭ Олимпиады принимают участие обучающиеся общеобразовательных организаций, расположенных на территории г. Усолье-Сибирское, осваивающие основные образовательные программы начального, основного общего образования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники, образовательные организации):

– участниками муниципального этапа олимпиады текущего учебного года становятся согласно установленной квоте на участие (от ОУ по одному предмету не более 2-х человек с учетом результатов школьного этапа).

3. Организатором МЭ Олимпиады является отдел образования УСКВ (далее – Организатор).

4. Организатору МЭ Олимпиады необходимо:

– утвердить график проведения МЭ Олимпиады, не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения МЭ Олимпиады

– подготовить и утвердить составы оргкомитета, предметно-методической комиссии, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету МЭ Олимпиады;

– не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения МЭ Олимпиады определить и утвердить сроки, в том числе начало и продолжительность проведения МЭ Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

– не позднее чем за 15 календарных дней до проведения этапа по соответствующему общеобразовательному предмету подготовить и утвердить сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

– не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала МЭ Олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать руководителей образовательных организаций, участников МЭ олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечить создание специальных условий для участников МЭ олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;
- установить квоту победителей и призеров МЭ олимпиады;
- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет;
- организовать награждение победителей и призеров МЭ олимпиады;
- утвердить итоговые результаты МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на официальном сайте в сети Интернет.

II. Оргкомитет муниципального этапа городской олимпиады школьников

2.1. Для проведения Олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа формируется оргкомитет, состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководитель муниципального органа управления образованием, специалисты, методисты, являющиеся координаторами соответствующего этапа, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

2.2. Оргкомитет Олимпиады обеспечивает:

- проведение муниципального этапа в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение данного этапа олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- информирование участников, не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, проведении анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж;
- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады.

2.3. Функции оргкомитета:

- обеспечение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проведение регистрации участников в день проведения олимпиады;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначение организаторов в аудитории проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечение контроля за соблюдением участниками требований нормативных документов, касающихся проведения Олимпиады;
- осуществление кодирования (обезличивания) работ участников;

- хранение работ участников МЭ олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее одного года с момента ее проведения);
- обеспечение своевременной (не позднее трех календарных дней) передачи обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществление декодирования работ участников МЭ олимпиады;
- осуществление подготовки и внесения данных в протокол предварительных результатов;
- информирование участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организация процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников Олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;
- прием заявлений от участников Олимпиады;
- организация проведения апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирование итогового протокола результатов по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждение результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- передачу протокола итоговых результатов МЭ олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором регионального этапа олимпиады.

2.4. Для проведения Олимпиады оргкомитет разрабатывает порядок проведения МЭ олимпиады.

III. Жюри муниципального этапа городской олимпиады школьников

3.1. Состав жюри МЭ Олимпиады формируется из методистов муниципальных органов управления образованием, руководителей ГМО, а также педагогов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

3.2. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

3.3. Рекомендуются обновлять состав жюри МЭ Олимпиады не менее чем на пятую часть от общего числа членов жюри не реже одного раза в пять лет.

3.4. Жюри МЭ Олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком Олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Организатором, оформляет итоговый протокол;
- направляет Организатору протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы;

- направляет Организатору аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

3.5. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются по форме, определенной Организатором на электронную почту муниципального координатора МЭ Олимпиады.

IV. Порядок проведения муниципального этапа городской олимпиады школьников

4.1. Площадки проведения МЭ Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяются Организатором.

4.2. Места проведения соревновательного тура должны соответствовать нормам Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний, продолжительность туров муниципального этапа 3-4 классы – 90 минут, 5-6 классы – 120 минут.

4.3. На площадке проведения Олимпиады назначается координатор, непосредственно отвечающий за организацию и проведение МЭ Олимпиады.

4.4. Координатором на площадке проведения Олимпиады может быть представитель организации, на базе которой проходит МЭ Олимпиады.

4.5. Олимпиада может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.6. Оргкомитет совместно с организатором МЭ ГО не позднее 10 календарных дней до начала соответствующего этапа определяют механизм передачи заданий, бланков (листов) ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ, входящих в комплект олимпиадных заданий.

4.7. Лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде) несет персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

4.8. При проведении соревновательных туров олимпиады необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;
- рассадка участников в аудиториях проведения МЭ Олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;
- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников Олимпиады.

4.9. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета МЭ Олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае

председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо в форме, предоставленной Организатором.

4.10. Для прохождения в место проведения олимпиады, участнику необходимо предъявить документ удостоверяющий личность (копия свидетельства о рождении).

4.11. Рекомендуются организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведенном для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

4.12. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

4.13. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;
- покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

4.14. В случае нарушения установленных правил участники Олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается Организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

4.15. Опоздание участников олимпиады и выход из аудитории по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

4.16. Во время выполнения олимпиадных заданий участник Олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

4.17. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.

4.18. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

4.19. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

4.20. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители Организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.

4.21. По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

4.22. Все участники МЭ Олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

4.23. Участники МЭ Олимпиады вправе взять в аудиторию письменные принадлежности, необходимые медикаменты, воду, шоколад.

4.24. Перед началом работы участники Олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

4.25. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.

4.26. Задания могут выполняться участниками олимпиады на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных Организаторами.

4.27. За 5 минут до времени окончания выполнения заданий Организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

4.28. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются Организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

4.29. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются Организаторам в аудитории. Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

4.30. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.

4.31. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их Организаторам в аудитории и покинуть место проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура при условии соблюдения информационной безопасности.

4.32. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права вернуться в аудиторию проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

V. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа городской олимпиады школьников

5.1. Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее пяти человек.

5.2. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на ее автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного

олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

5.3. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри МЭ Олимпиады.

5.4. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными предметно-методической комиссией.

5.5. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

5.6. Проверку выполненных олимпиадных работ участников рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

5.7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

5.8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования.

Жюри определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады, а именно: победителем, призёром муниципального этапа олимпиады признаётся участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

При это общее количество победителей и призёров заключительного этапа олимпиады должно составлять не более 45% от общего числа участников муниципального этапа.

Число победителей не должно превышать 8 процентов от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.9. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде площадки и официальном ресурсе Организатора МЭ Олимпиады (в том числе в сети Интернет).

5.10. По итогам проверки работ участников Олимпиады организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

5.11. После проведения процедуры апелляции жюри Олимпиады в рейтинговую таблицу вносятся изменения результатов участников Олимпиады.

5.12. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе Организатора.

5.13. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

5.14. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий МЭ Олимпиады определяет организатор муниципального этапа олимпиады.

VI. Порядок проведения процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений

6.1. Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее семи календарных дней после окончания Олимпиады.

6.2. По решению Организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри МЭ Олимпиады.

6.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).

6.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники Олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

VII. Порядок показа олимпиадных работ муниципального этапа городской олимпиады школьников

7.1. После проведения анализа заданий и их решений в установленное Организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

7.2. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем через семь календарных дней после окончания олимпиады.

7.3. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении).

7.4. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

7.5. Присутствующим лицам, во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из аудитории, выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

7.6. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

7.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

VIII. Порядок проведения апелляции муниципального этапа городской олимпиады школьников

8.1. Для проведения апелляции организатором Олимпиады создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

8.2. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (копия свидетельства о рождении).

8.3. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

8.4. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую Организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается, не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

8.5. По решению Организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий Организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

8.6. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному Организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

8.7. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

8.8. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника Олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия.

8.9. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

8.10. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

8.11. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

8.12. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

8.13. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

8.14. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

8.15. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

8.16. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

8.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

8.18. Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

8.19. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

IX.Порядок подведения итогов муниципального этапа городской олимпиады школьников

9.1. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров МЭ Олимпиады по общеобразовательному предмету.

9.2.В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

9.3.В случае если факт нарушения участником Олимпиады становится известен представителям Организатора после окончания МЭ Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре Олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

9.4.В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты МЭ Олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

9.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

9.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах Организатора и площадок проведения, в том числе в сети Интернет.